

## Le + de CGI campus :

Un mix théorique et opérationnel pour optimiser la digitalisation des événements internes et externes

# Comment réussir un événement digital ?

La crise sanitaire et les nouvelles organisations du travail conduisent les entreprises et les organisations professionnelles ou associations à repenser leurs approches événementielles, et à digitaliser une partie de leurs événements internes ou externes.

Comment réussir cette transition du présentiel vers le distanciel ? Quelles sont les best practices pour délivrer une expérience digitale réussie ? Comment engager, captiver, impliquer des audiences de plus en plus exigeantes ? Quelles solutions technologiques pour quels objectifs ? Quels sont les impacts sur la gestion d'un événement et sur les coûts associés ? Comment communiquer en amont et après l'événement ?

### OBJECTIFS

**Donner les clés pour organiser des événements digitaux innovants et interactifs.**

### INTERVENANT

M. Alain Damond  
Responsable Pôle événementiel  
Agence EPOKA  
Il accompagne des entreprises et des marques pour réinventer leurs stratégies événementielles

### PUBLIC CONCERNÉ

Tous publics

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Présentation des notions de base et de cas concrets
- WEBINAR interactif
- Présentation powerpoint

### SUIVI ET ÉVALUATION

- Feuille d'émargement
- Questions orales

## PROGRAMME DE LA FORMATION

- 1 – le contexte et les enjeux. Les attentes des publics
- 2 – les erreurs à ne pas commettre, les réflexes à développer, les solutions disponibles

**Illustration à partir de cas concrets**

### TARIFS

ADHÉRENT À UNE FÉDÉRATION CGI : 300 € HT  
NON ADHÉRENT À UNE FÉDÉRATION CGI : 500 € HT

### INSCRIPTIONS

CGI CAMPUS - 18 rue des Pyramides - 75001 Paris  
01 44 55 35 00 - fbravo@cgi-cf.com

**DATE**

**11 février 2021**

**de 9 h 30 à 12 h 00**

**WEBINAR**



**A RETOURNER A LA CGI – Florence BRAVO**  
**18 rue des Pyramides 75001 Paris**  
**fbravo@cgi-cf.com –T 01 44 55 35 00**

**COORDONNEES**

NOM DE L'ENTREPRISE \_\_\_\_\_

SECTEUR D'ACTIVITE \_\_\_\_\_

FEDERATION DE RATTACHEMENT \_\_\_\_\_

NOM \_\_\_\_\_ PRENOM \_\_\_\_\_

FONCTION \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_

TELEPHONE \_\_\_\_\_ TELECOPIE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

CCN APPLIQUEE :  3044  3100  Autre, laquelle : \_\_\_\_\_

NUMERO SIREN \_\_\_\_\_

**ASSISTERA** à la journée de formation : « **Comment réussir un évènement digital ?** » le **11 février 2021** - **format Webinar.**

Préalablement à la session de formation, merci de bien vouloir renvoyer **votre bulletin d'inscription accompagné d'un chèque correspondant au règlement :**

- soit, pour les formations sur une demi-journée (9h30-12h00) **Merci de cocher le montant vous concernant:**

**300,00 Euros HT (360,00 TTC) par formation (prix adhérent)**

ou

**500,00 Euros HT (600,00 TTC) par formation (prix non adhérent)**

<sup>1</sup> Dans l'hypothèse d'une prise en charge intégrale par l'OPCO AKTO, le chèque d'inscription vous sera restitué dès confirmation de la subrogation par l'OPCO.

**FINANCEMENT** (MERCI DE COCHER LES CASES CI-DESSOUS VOUS CORRESPONDANT)

Votre budget de formation est géré par un organisme collecteur (OPCO) :

- Dans l'hypothèse où il s'agit de **l'OPCO AKTO** (anciennement Intergros - AKTO accompagne 32 branches professionnelles dans leur stratégie de développement des compétences dont la branche du commerce de gros), **le bulletin d'inscription est à renvoyer dûment renseigné, signé et comportant le tampon de la société à Mme Florence BRAVO.**

**Plus besoin de convention de formation, votre bulletin d'inscription et la facture CGI CAMPUS émise auprès d'AKTO suffiront !**

- Dans l'hypothèse où l'entreprise relève d'un autre OPCO que AKTO, il faut qu'elle s'assure de la prise en charge auprès de son OPCO, puis renseigne le bulletin d'inscription à renvoyer directement à Madame Florence BRAVO.

Merci de nous indiquer les coordonnées de votre organisme de formation.

NOM DE L'ORGANISME \_\_\_\_\_

NOM DU RESPONSABLE DU DOSSIER \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_

TELEPHONE \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**OU**

Vous gérez vous-même votre budget de formation

**DATE :**

**NOM :**

**SIGNATURE :**

**TAMPON DE LA SOCIETE :**

*Toute annulation intervenant moins de 10 jours avant la date du stage entraînera la facturation à l'entreprise de 30% des frais d'inscription. Toute annulation intervenant moins de 48 heures avant la date du stage entraînera la facturation complète des frais d'inscription à l'entreprise. La CGI se réserve le droit d'annuler ou de reporter les stages dont l'effectif serait insuffisant.*